

ДОГОВОР № _____
между муниципальным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда и
родителем (законным представителем) ребенка

г. Волгоград

" " _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Рожко Людмилы Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____ ребенка

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Взаимоотношения между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка по вопросам дошкольного образования: воспитание, развитие, присмотр и уход ребенка

_____ в
(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

Учреждении.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в Учреждение в соответствии с его возрастом на основании заявления Родителя, **путевки** по комплектованию Учреждения, сформированного Дзержинским территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда, и медицинской карты, оформленной в установленном порядке, в группу кратковременного пребывания.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребенка;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка;
- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение чести и достоинства ребенка;
- взаимодействие с родителями для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание им консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.3. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы группы кратковременного пребывания с понедельника по пятницу: 1 смена: с 08.30 часов до 12.00 часов, 2 смена: с 14.30 до 18.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.4. Организовывать деятельность ребенка в Учреждении (игровую, продуктивную, двигательную, бытовую, трудовую) в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы Учреждения.

2.1.5. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Учреждении, его личностном развитии.

2.1.6. Организовать развивающую предметную среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию ребенка, в соответствии с его возрастом и с учетом гигиенических и педагогических требований.

2.1.7. Обеспечить условия для медицинского обслуживания ребенка: лечебно-профилактических мероприятий (доврачебный осмотр и др.), санитарно-гигиенические мероприятия.

2.1.8. Организовать с учетом режима пребывания ребенка в Учреждении питьевой режим.

2.1.9. Сохранять место за ребенком без взимания родительской платы в случае его отсутствия по болезни, по причине карантина в группе, в период отпуска родителей (общей продолжительностью не более 2 месяцев за календарный год) при представлении родителями подтверждающих документов, а также в период закрытия Учреждения на ремонтные работы.

2.1.10. При приеме ребенка в МОУ ознакомить Родителя с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, Постановлением администрации Волгограда, устанавливающим размер родительской платы за присмотр и уход ребенка в Учреждении, порядке предоставления компенсации части родительской платы.

2.1.11. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защиты их прав, в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка родителями (законными представителями) в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.12. При приеме ребенка в Учреждение в адаптационный период разрешать Родителю приводить ребенка в режиме кратковременного пребывания, сокращенного дня, но не более 2 недель.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать устав Учреждения.

2.2.2. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за уход и присмотр ребенка в Учреждении.

2.2.3. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.

2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Выполнение указанных в настоящем пункте полномочий иными лицами допускается только на основании письменного заявления Родителей, в котором перечислены лица, которым Родители доверяют приводить ребенка в Учреждение и забирать его из Учреждения. При этом передоверие ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, не допускается.

2.2.5. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь запасное нижнее белье, обеспечить ребенка спортивной формой, сменной и спортивной обувью.

2.2.6. Информировать Учреждение лично или по телефону 58-10-14 о причинах отсутствия ребенка до 09.00 часов текущего дня; о возвращении ребенка после отпуска родителей, болезни и т.д. до 12.00 часов дня, предшествующего дню возвращения.

2.2.7. Вносить плату за присмотр и уход ребенка в Учреждении, на условиях и в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора.

2.2.8. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Учреждение.

2.2.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения.

2.2.10. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.11. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития и воспитания ребенка.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.2. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина и др.

3.1.3. Отчислить ребенка из Учреждения по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по истечению срока действия настоящего договора;
- за нарушение родителями условий настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

3.1.4. Не принимать в Учреждение больного ребенка, а также не принимать ребенка, который отсутствовал в течение 5-ти дней, без справки медицинского учреждения здравоохранения.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Требовать выполнения Учреждением обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка на условиях и в форме, предусмотренной настоящим договором.

3.2.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

3.2.4. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе Учреждения.

3.2.5. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.

3.2.6. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных образовательных услуг.

3.2.7. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды дополнительных услуг, реализуемых в Учреждении, виды платных образовательных услуг.

3.2.8. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.9. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2.10. В адаптационный период при приеме ребенка в Учреждение приводить ребенка в режиме кратковременного пребывания, сокращенного дня, но не более 2-х недель.

3.2.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждения за 5 дней.

4. Порядок внесения родительской платы за присмотр и уход ребенка в Учреждении.

4.1. За уход и присмотр ребенка в Учреждении с Родителя взимается ежемесячная плата в размере 1,20 рубл. в день с 01.09.2015г., установленная постановлением администрации Волгограда от 19.02.2015г. № 186. Установленный размер ежемесячной платы может быть изменен на основании вновь принятого муниципального правового акта. Информация об изменении размера родительской платы доводится до родителя путем размещения на информационном стенде.

4.2. Родитель вносит плату за присмотр и уход ребенка на счет Учреждения до 10 числа текущего месяца.

4.3. Размер платы за уход и присмотр ребенка в Учреждении, включает в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы за присмотр и уход ребенка в Учреждении. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

4.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, условиями настоящего договора Родителю может быть произведен перерасчет платы, взимаемой за присмотр и уход ребенка в Учреждении.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.3. Учреждение вправе расторгнуть настоящий договор в случае неоднократного нарушения Родителем сроков внесения родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

8.2. Срок действия договора - до выпуска ребенка из группы кратковременного пребывания 31.05.20__ г.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: - один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка;

- другой экземпляр выдается Родителю.

9.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору, являющимся неотъемлемой частью договора.

9.3. Зачисление ребенка в Учреждение без оформления настоящего договора не производится.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

МОУ детский сад № 290
Юридический адрес: 400075, Россия,
Волгоград, ул. Краснополянская, 24а
Тел.: 58-10-14
ИНН/КПП 3443905692/ 344301001
ОГРН 1023402979170
ОКПО 46026200 ОКПФ 72
Расчетный счет, банк: Департамент
финансов администрации г. Волгограда
(МОУ детский сад № 290) л/с 2076302750
Р/сч. 40701810900003000001
Отделение по Волгоградской области
Южного главного управления
Центрального банка РФ
БИК 041806001
Заведующий

Родитель:

Родитель (законный представитель)
ребенка _____

(Ф.И.О.)
серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
(паспортные данные)

(адрес проживания: индекс, город, дом, квартира)

(телефон)
Отметка о получении экземпляра родителем (законным представителем):

« _____ » /Л.И.Рожко/
_____ 20__ г.
М.П.

_____ /
подпись _____ расшифровка подписи _____
« _____ » _____ 20__ г.