

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №290 Дзержинского района г.Волгограда

Введено в действие

приказом заведующего
МОУ детского сада №290
от 25.12.2013г. №292
заведующий МОУ детским садом № 290
Л.И.Рожко



2013 г.

Утверждено

на Совете МОУ детского сада № 290
протокол от 25.12. 2013 г. № 2
председатель

Совета МОУ детского сада №290

 Н.В.Филиппова

« 25 » 12 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

25 декабря 2013г. № 01-22-58

г. Волгоград

об административно-общественном контроле за организацией и качеством питания в МОУ детском саду № 290

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Письмом министерства образования РФ от 7 февраля 2001г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»(далее СанПиН 2.4.1.3049-13), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 178, приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 213н «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».
- 1.2. Положение определяет содержание и порядок проведения административно-общественного контроля организации и качества питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 290 Дзержинского района г. Волгограда (далее по тексту МОУ детский сад).
- 1.3. Контроль за организацией и качеством питания в МОУ детском саду предусматривает проведение членами администрации и родительской общественности МОУ детского сада наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением

работниками МОУ детского сада, участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области питания детей в дошкольных образовательных учреждениях, а также локальных актов образовательного учреждения, включая приказы и распоряжения по МОУ детскому саду.

- 1.4. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в МОУ детском саду.
- 1.5. Положение об административно-общественном контроле за организацией и качеством питания в МОУ детском саду принимается Советом МОУ детского сада, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается приказом заведующего МОУ детского сада.

2. Цель и основные задачи контроля

2.1. Цель контроля: оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в МОУ детском саду, осуществляемая через следующие задачи:

- контроль по исполнению нормативно - технических и методических документов санитарного законодательства РФ;
- выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов учреждения в части организации и обеспечения качественного питания в МОУ детском саду;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценки уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
- анализ результатов реализации приказов и иных нормативно-правовых актов МОУ детского сада, оценка их эффективности;
- выявление положительного опыта в организации качественного питания, с последующей разработкой предложений по его распространению;
- оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания в МОУ детском саду;
- совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в МОУ детском саду.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

- 3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим МОУ детского сада, планом - графиком на учебный год. План - график административно - общественного контроля за организацией и качеством питания в МОУ детском саду разрабатывается с учетом Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий и доводится до сведения всех членов коллектива перед началом учебного года.
- 3.4. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего МОУ детского сада.
- 3.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в МОУ детском саду. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.
- 3.6. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль по организации питания в МОУ детском саду проводится в виде тематической проверки.

4. Основные правила

- 4.1. Административно-общественный контроль за организацией и качеством питания осуществляется заведующим МОУ детского сада, старшей медицинской сестрой, старшим воспитателем в рамках полномочий, представителем родительской общественности , выбранном на общем родительском собрании, согласно утвержденному плану контроля, или в соответствии с приказом заведующего МОУ детского сада.
- 4.2. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего МОУ детского сада. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Совета и родительского комитета. Участие членов профсоюзного комитета МОУ детского сада в работе комиссий является обязательным.
- 4.3. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшими медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями. Ответственность за выполнение настоящего пункта Положения возлагается на старшую медицинскую сестру МОУ детского сада.
- 4.4. Основаниями для проведения контроля являются:
 - план-график;
 - приказ по МОУ детскому саду;
 - обращение родителей (законных представителей) и сотрудников МОУ детского сада, по поводу нарушения.
- 4.5. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания заранее.
- 4.6. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в части организации питания дошкольников, о них сообщается заведующему МОУ детского сада.

5. Содержание и распределение вопросов контроля

- 5.1. Содержание контроля определяется следующими вопросами:

- контроль за рационом и режимом питания;
- контроль за выполнением нормативов по питанию;
- контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока;
- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- контроль технологии приготовления пищи;
- контроль поточности технологических процессов;
- контроль готовой продукции;
- контроль санитарно-технического состояния пищеблока;
- контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения;
- контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала, гигиеническими знаниями и навыками персонала пищеблока;
- контроль за приемом пищи детьми;
- контроль выполнения муниципальных договоров (контрактов) на поставку продуктов

питания.

5.2. Вопросы контроля, периодичность и формы предоставления результатов распределяются между контролирующими в соответствии с Планом-графиком .

6. Документация

6.1. Документация старшей медицинской сестры для контроля за качеством питания:

- примерное меню;
- технологические карты;
- журнал входного контроля пищевых продуктов, производственного сырья и контроля документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- журнал регистрации температурно-влажностного режима в складских помещениях , холодильных шкафах, холодильниках;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал разделки сырой продукции (мяса, рыбы);
- журнала бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов;
- табель посещаемости детей.
- журнал визуального производственного контроля пищеблока;
- журнал С-витаминизации пищи;
- журнал здоровья персонала пищеблока;
- медицинские книжки персонала (единого образца);
- результаты лабораторно-инструментального контроля, проводимого лабораторией Роспотребнадзора
- накопительная ведомость;
- акты снятия остатков продуктов питания;
- акты закладки продуктов питания в котел;
- муниципальные контракты, договоры на поставку продуктов питания.


6.2. Документация кладовщика по контролю за качеством питания:

- Журнал прихода – расхода продуктов;
- Журнал контроля сроков реализации продуктов;

- Журнал учета сертификатов .

Данное Положение вводится в действие с 25.12.2013г.

В данное положение **могут** вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано заведующим МОУ детского сада №290  Л.И.Рожко

Срок действия Положения: до замены новым.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 5 (пять) листов

Заведующий МОУ
Детским садом №290
Л.И.Рожко

