

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда»  
(МОУ детский сад № 290)

**Введено в действие приказом**  
заведующего МОУ детским садом № 290  
от «30» декабря 2020 г. № 291

Заведующий МОУ детским садом № 290

Л.И.Рожко

«30» декабря 2020г.

**УТВЕРЖДЕНО**

на Совете МОУ детского сада № 290

протокол от «09» декабря 2020г. № 8

Председатель Совета МОУ детского сада №290

Н.В.Акимова

«30» декабря 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

09.12.2020 № 01- 22-06

г. Волгоград

## Об официальном сайте

### 1. Общие положения

Настоящее Положение об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда (далее - Положение), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ (в редакции от 23.07.2013г. № 205-ФЗ), постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Правила), постановлением Правительства РФ от 22.07.2020г. № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 14.08.2020г. № 831 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда».

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда» (далее - официальный сайт), расположенного в сети Интернет по адресу: <http://dou290.ru/>

1.1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда» (далее МОУ) и включает в себя ссылки на официальные интернет- сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим

законодательством Российской Федерации, Уставом МОУ детского сада № 290, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего МОУ детским садом № 290.

1.3. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Функционирование официального сайта обеспечивает официальное представление МОУ детский сад № 290 в сети Интернет для расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей воспитанников и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью.

## 2. Цели и задачи создания и функционирования официального сайта

2.1. Целью создания и функционирования официального сайта:

- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности МОУ детского сада № 290;
- включение МОУ детского сада № 290 в единое образовательное информационное пространство;
- активное продвижение информационно-коммуникационных технологий в практику работы МОУ детского сада № 290.

2.2. Задачи создания и функционирования официального сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе МОУ детского сада № 290;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг, о внутренних событиях и деятельности самоуправления МОУ детского сада № 290;
- повышение эффективности образовательной деятельности в форме дистанционного обучения, создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей воспитанников;
- публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой деятельности МОУ детского сада № 290.

## 3. Информационный ресурс официального сайта

3.1. Информационный ресурс официального сайта формируется в соответствии с деятельностью администрации МОУ детского сада № 290, педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.4. Для размещения информации на Сайте МОУ детского сада должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.5. Специальный раздел должен содержать подразделы:

3.5.1. Главная страница подраздела "**Основные сведения**" должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;

- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, её представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, её представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2013г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.5.2. Главная страница подраздела "**Структура и органы управления образовательной организацией**" должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

3.5.3. На главной странице подраздела "**Документы**" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приёма обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.



3.5.4. Подраздел "**Образование**" должен содержать следующую информацию:

• о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптируемых образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

а) форм обучения;

б) нормативного срока обучения;

• языка, на котором осуществляется образование;

• об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

• об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок;

• об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

• об аннотации к рабочим программам с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

• о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

• о численности обучающихся;

• о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5.5. Главная страница подраздела "**Образовательные стандарты**" должна содержать информацию:

• о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещение гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

• об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок.

3.5.6. Главная страница подраздела "**Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав**" должна содержать следующую информацию:

• о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

• фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

• должность руководителя, его заместителей;

• контактные телефоны;

• адрес электронной почты;

• о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

• фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

• занимаемая должность (должности);

• уровень образования;

• квалификация;

• наименование направления подготовки и (или) специальности;

• ученая степень (при наличии);

• ученое звание (при наличии);

• повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

• общий стаж работы;

• стаж работы по специальности;

• преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.5.7. Главная страница подраздела "**Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса**" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности., в том числе:

• об оборудованных учебных кабинетах;

• объектах для проведения практических занятий; библиотеке, объектах спорта, средствах

обучения и воспитания;

- условиях питания обучающихся,
- условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным систем и информационно-телекоммуникационным сетям.

3.5.8. Главная страница подраздела "**Стипендии и меры поддержки обучающихся**" должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников.

3.5.9. Главная страница подраздела "**Платные образовательные услуги**" должна содержать следующую информацию:

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.5.10. Главная страница подраздела "**Финансово-хозяйственная деятельность**" должна содержать:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации, за счёт местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы МОУ детского сада № 290.

3.5.11. Главная страница подраздела "**Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся**" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой реализуемой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.5.12. Главная страница подраздела "**Доступная среда**" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке (ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в МОУ детский сад № 290;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;

- о доступе к информационным систем и информационно - телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования ;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.5.13. Главная страница подраздела "**Международное сотрудничество**" должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

3.6. Возможно размещение иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Сайт должен иметь версию для слабовидящих ( для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.8. В качестве дополнительной информации на сайте МОУ может быть размещена информация, обеспечивающая максимальную информированность общественности о деятельности дошкольного учреждения:

- история и традиции МОУ детского сада № 290;
- конкурсы и достижения;
- фотоальбомы и др.

3.9. Часть информационного ресурса формируется по инициативе педагогов дошкольного учреждения, может быть размещена на отдельных страницах официального сайта МОУ детского сада №290, и на них распространяются все нормы и правила настоящего Положения.

Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна содержать:

- противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МОУ детского сада № 290;
- разжигающей межнациональную и межрелигиозной розни, призывающей к насилию;
- ненормативную лексику;
- сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина, деловую репутацию физических и юридических лиц;
- персональные данные граждан без письменного согласия (в случае размещения персональных данных воспитанников письменного согласия родителей (законных представителей));
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.10. МОУ обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

3.11. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

#### **4. Организации информационного и сопровождения официального сайта**

4.1. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием официального сайта.

4.2. Администратор осуществляет:

- Оперативный контроль за размещением на официальном сайте МОУ детского сада № 290 информацией;
- изменение дизайна и структуры официального сайта, по согласованию с заведующим



образовательной организации;

• программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

## **5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения её на официальном сайте**

5.1. Порядок размещения на официальном сайте МОУ детского сада в сети «Интернет», обновление информации об учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2. Заведующий МОУ детским садом № 290 и администратор официального сайта несут ответственность за содержание и достоверность размещаемой на официальном сайте информации.

5.3. Администратор официального сайта несет ответственность за:

- своевременность размещения на официальном сайте МОУ поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением;
- недостоверность, некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на официальном сайте;
- технологическую поддержку функционирования официального сайта.

Информация на официальном сайте образовательной организации должна обновляться не реже двух раз в месяц.

5.4. Вместе с тем, информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте МОУ детского сада №290 в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.


## **6. Порядок утверждения и внесения изменений в положение**

6.1. Настоящее Положение утверждается на Совете МОУ и вводится в действие приказом заведующего.

6.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Данное Положение вводится в действие с « 01 » января 2021 года.

Срок действия Положения: до замены новым.

Положение об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда» разработано заведующим  Л.И. Рожко

скреплено печатью 7 (семь) лист(ов)

Заведующий

МОУ Детским садом № 290

«30» сентября 2020г.

Л.И.Рожко

