

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 290  
Дзержинского района г. Волгограда  
(МОУ детский сад № 290)

**Введено в действие**  
приказом заведующего  
МОУ детского сада № 290  
от "03" июня 2014 г. № 128



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МОУ детского сада № 290  
Л.И.Рожко  
"03" июня 2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**03 июня 2014 № 01-22-37**

г. Волгоград

О порядке перевода и отчисления  
воспитанников

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МОУ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 290 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА Г. ВОЛГОГРАДА**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода и отчисления воспитанников (далее - Порядок), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом и другими локальными актами муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 290 Дзержинского района г. Волгограда (далее - МОУ).

1.2. Копия настоящего Положения размещается на официальном сайте МОУ в сети Интернет и на информационном стенде МОУ.

#### **2. Порядок перевод воспитанника**

2.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет руководитель МОУ.

2.2. Воспитанники МОУ могут быть переведены из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;
- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в

связи с возрастными особенностями;

- временно в другую группу при необходимости: возникновении карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе, например: в летний период, период ремонтных работ и др.

2.3. При переводе воспитанников руководителем МОУ издается приказ.

### **3. Порядок перевод воспитанников из одного МОУ в другое**

3.1. Перевод ребенка из одного МОУ в другое по желанию родителей (законных представителей) осуществляется при наличии свободных мест в соответствующих возрастных группах и совпадении направленности групп. При отсутствии свободных мест для перевода ребенка, посещающего МОУ, в другое учреждение родители (законные представители) должны самостоятельно найти родителей (законных представителей) другого ребенка данного возраста, желающих произвести обмен местами в учреждениях. Родители (законные представители) детей должны лично обратиться в территориальные управления с заявлением о желании произвести обмен, согласованным с руководителями МОУ» (Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждённое приказом № 155 от 16.03.2012г. п. 6.3.)

3.2. Родителям (законным представителям), желающим осуществить перевод ребенка необходимо:

- написать заявление на имя начальника территориального управления района и согласовать с заведующими МОУ;

- представить заверенные заведующими МОУ справки о посещении ребёнком МОУ детского сада;

- лично обратиться в комиссию по комплектованию ТУ ДОАВ с заверенными заявлениями, копией свидетельства о рождении и справками о посещении МОУ детского сада.

После этого оба заявителя получают в территориальных управлениях района направления (путёвки) в желаемые учреждения.

3.3. Руководители двух МОУ издают приказы об отчислении из контингента воспитанников МОУ.

### **4. Порядок отчисления детей из МОУ**

4.1. Отчисление детей из МОУ, осуществляется при расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в МОУ данного вида;

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по достижении воспитанником школьного возраста на 1 сентября текущего года (в соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 № 03-51-57ин/13-03 "Рекомендации по организации приема в первый класс");

- при смене места жительства.

4.2. Отчисление воспитанника из МОУ оформляется приказом заведующего с соответствующей отметкой в Книге движения детей по МОУ.

4.3. Отчисление детей из групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

## 5. **Порядок регулирования спорных вопросов**

Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МОУ, регулируются ТУ ДОАВ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Настоящее Положение вводится в действие с «03 » июня 2014 г.

В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия Положения: до замены новым.

Положение разработано заведующим МОУ детского сада №290



Л.И.Рожко

Прочтено, прошнуровано и скреплено  
печатью 3 (три) листа

Заведующий МОУ  
Детским садом №290

Л.И.Рожко

