

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда"
(МОУ детский сад №290)

Введено действием приказа
МОУ детского сада №290
от "22" марта 2016 №110
заведующий Л.И.Рожко
"22" марта 2016г.

Утверждено
на Совете МОУ детского сада №290
протокол от "22" марта 2016г. № 3
председатель Совета
МОУ детского сада №290
Н.В.Филиппова
"22" марта 2016г.

Положение

22.03.2016г. № 01 – 22- 03

г. Волгоград

О порядке перевода, сохранения места за ребенком, отчисления в муниципальном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда» в части перевода, сохранения места за ребенком и отчисления воспитанников из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 18.03.2015г. №335 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (в редакции приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 11.03.2016 № 176); Уставом МОУ и настоящим Положением.

1.3.Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.4. Срок действия Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Порядок перевода и сохранения места за ребенком в МОУ

2.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется руководителем МОУ ежегодно не позднее 1 сентября.

2.2. Перевод воспитанников из одного МОУ в другое производится по приказам ТУ ДОАВ в следующих случаях:

- на время капитального ремонта (закрытия МОУ в случае аварийной ситуации);
- на летний период;
- при наличии заключения и рекомендаций ПМПК о переводе ребенка из детского сада компенсирующего вида, детского сада пресмотра и оздоровления в группу общеразвивающей направленности;
- при наполняемости группы ниже нормативной на 20 и более процентов.

2.3. Перевод воспитанников из одного МОУ Волгограда в другое МОУ Волгограда производится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.4. Вопрос перевода ребенка по инициативе родителей (законных представителей) решается районной комиссией в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободного места в соответствующей возрастной группе, совпадении направленности групп.

2.5. Для оформления перевода родители (законные представители) должны предъявить в районную комиссию оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и предоставить следующие документы:

- письменное заявление,
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- справку, подтверждающую зачисление ребенка в МОУ Волгограда.

В случае поступления совместного заявления от родителей (законных представителей) детей, являющихся воспитанниками одной возрастной группы двух разных МОУ, о взаимном обмене местами, районная комиссия осуществляет соответствующий перевод вне очереди.

2.6. За ребенком сохраняется место в МОУ по заявлению родителей (законных представителей) при предоставлении ими подтверждающих документов в случаях:

- болезни ребенка;
- отсутствия по причине карантина в группе, которую посещает ребенок;
- отпуска родителей (законных представителей) ребенка общей продолжительностью не более 2 месяцев;
- в летний оздоровительный период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

2.5. В случае непрерывных пропусков МОУ ребенком в течение двух месяцев по болезни, по причине пребывания на домашнем режиме (по медицинским рекомендациям) заведующий МОУ направляет родителям (законным представителям) письменное уведомление о переводе ребенка на режим кратковременного пребывания. Перевод ребенка на режим кратковременного пребывания оформляется приказом МОУ через 10 календарных дней с даты направления уведомления. Сведения об освободившемся месте направляются в комиссию по комплектованию, место предоставляется временно другому ребенку на срок не менее трех месяцев.

3. Порядок отчисления воспитанников МОУ

3.1. Отчисление воспитанника из МОУ осуществляется при расторжении договора в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- на основании рекомендаций ПМПК;
- за невыполнение условий договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МОУ и родителями (законными представителями) ребенка;

- по окончании срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МОУ и родителями (законными представителями) ребенка;
- непосещение ребенком МОУ без уважительной причины в течение 30 календарных дней.

3.2. О расторжении договора родителей (законных представителей) воспитанника уведомляют не менее чем за 10 дней до предполагаемого дня отчисления воспитанника.

Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. Отчисление детей из МОУ оформляется приказом заведующего с соответствующей записью в Книге учета движения детей в МОУ.

3.4. Отчисление воспитанников подготовительных к школе групп общеразвивающей и оздоровительной направленности после завершения обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется не ранее 1 июня и не позднее 31 июля в целях обеспечения приёма в МОУ на новый учебный год организации предоставления дошкольного образования детям дошкольного возраста.

3.5. В случае непрерывных пропусков МОУ ребенком в течение двух месяцев по болезни, по причине пребывания на домашнем режиме (по медицинским рекомендациям) руководитель МОУ направляет родителям (законным представителям) письменное уведомление о переводе ребенка на режим кратковременного пребывания. Перевод ребенка на режим кратковременного пребывания оформляется приказом МОУ через 10 календарных дней с даты направления уведомления. Сведения об освободившемся месте направляются в комиссию по комплектованию, место предоставляется временно другому ребенку на срок не менее трех месяцев.

Данное Положение вводится в действие с «01 » апреля 2016 года.

Положение разработано заведующим МОУ детского сада №290



Л.И.Рожко

В настоящем документе проинummerовано,
прошнумеровано и скреплено печатью

3 (три) листа

Заведующий МОУ

детским садом №290

«ММ» 03 2016г.

Л.И. Рожко

