

Приложение №1  
к приказу от 19.09.2011г. №180

Утверждаю  
заведующий МОУ  
детским садом №290  
Д.И.Евжко  
2011г.



## РЕГЛАМЕНТ рабочей группы МОУ детского сада №290 Дзержинского района г.Волгограда для осуществления мероприятий по профилактике коррупции

1. Рабочая группа МОУ детского сада №290) создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, обеспечения взаимодействия с работниками и родительской общественностью по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с рабочей группой по противодействию коррупции ТУ ДОАВ. Основные задачи Рабочей группы:

3.1. Взаимодействие с ТУ ДОАВ по реализации государственной политики в области противодействия коррупции и ее профилактики;

3.2. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции МОУ детского сада №290.

3.3. Мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий.

3.4. Разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих ее появлению в МОУ детском саду №290.

3.5. Подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования МОУ детского сада, в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.

4.6. Разработка мер по усилению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в МОУ детском саду №290.

4.7. Организация проверок в МОУ детском саду, с целью выявления коррупционной составляющей при осуществлении основной деятельности.

4.8. Разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан.

5. Для осуществления стоящих перед ней задач Рабочая группа имеет право:

5.1. Привлекать для участия в заседаниях Рабочей группы специалистов ТУ ДОАВ Дзержинского района.

6. Рабочая группа работает на основе плана, утвержденного заведующим МОУ детского сада №290.

7. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению руководителя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы, члены Рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.

8. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, в его отсутствие - заместитель руководителя Рабочей группы.

К участию в заседаниях Рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица (юрист и т.д.).

9. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы.

10. Секретарь Рабочей группы:

- обеспечивает подготовку и проведение заседания Рабочей группы;
- оформляет протоколы Рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений Рабочей группы;
- контролирует исполнение решений Рабочей группы;
- ведет делопроизводство Рабочей группы;
- выполняет иные поручения руководителя Рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности Рабочей группы.