

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда"
(МОУ детский сад №290)

Введено действием приказа
МОУ детского сада №290
от "03" октября 2017 № 294
заведующий Л.И.Рожко
"03" октября 2017г.



Утверждено
на Совете МОУ детского сада №290
протокол от "02" октября 2017г. № 3
председатель Совета
МОУ детского сада №290
Н.В.Акимова
"02" октября 2017г.

Порядок

02.10.2017г. № 01 – 22- 08

г. Волгоград

**перевода, сохранения места за ребенком, отчисления
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
"Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда" в части перевода, сохранения места за ребенком и отчисления воспитанников из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МОУ).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным законодательством в области образования, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях", Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", постановлением администрации Волгограда от 17.06.2016 № 915 "О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград", приказом ДООБ от 25.09.2017 № 626 "Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования", Уставом МОУ и настоящим Порядком.

1.3. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.4. Срок действия Порядка не ограничен. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок перевода и сохранения места за ребенком в МОУ

2.1. Перевод воспитанников из одного МОУ Волгограда в другое МОУ Волгограда производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.2. Вопрос о переводе ребенка по инициативе родителей (законных представителей) решается районной комиссией в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободного места в соответствующей возрастной группе, совпадении направленности групп.

2.3. Для оформления перевода родители (законные представители) предъявляют в районную комиссию оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и предоставляют:

- письменное заявление,
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- справку, подтверждающую зачисление ребенка в МОУ Волгограда.

В случае поступления заявления от родителей (законных представителей) детей, являющихся воспитанниками одной возрастной группы двух разных МОУ, о взаимном обмене местами (совместное заявление) районная комиссия осуществляет соответствующий перевод вне очереди.

2.4. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется руководителем МОУ ежегодно не позднее 1 сентября.

2.5. За ребенком сохраняется место в МОУ по заявлению родителей (законных представителей) при предоставлении ими подтверждающих документов в случаях:

- болезни ребенка;
- отсутствия по причине карантина в группе, которую посещает ребенок;
- отпуска родителей (законных представителей) ребенка общей продолжительностью не более 2 месяцев;
- в летний оздоровительный период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

2.6. В случае непрерывных пропусков МОУ ребенком в течение двух месяцев по болезни, по причине пребывания на домашнем режиме (по медицинским рекомендациям) заведующий МОУ направляет родителям (законным представителям) письменное уведомление о переводе ребенка на режим кратковременного пребывания. Перевод ребенка на режим кратковременного пребывания оформляется приказом МОУ через 10 календарных дней с даты направления уведомления. Сведения об освободившемся месте направляются в комиссию по комплектованию, место предоставляется временно другому ребенку на срок не менее трех месяцев.

3. Порядок отчисления воспитанников МОУ

3.1. Отчисление воспитанника из МОУ осуществляется при расторжении договора в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- на основании рекомендаций ПМПК;

- за невыполнение условий договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МОУ и родителями (законными представителями) ребенка;
- по окончании срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. О расторжении договора родителей (законных представителей) воспитанника уведомляют не менее чем за 10 дней до предполагаемого дня отчисления воспитанника.

Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. Отчисление детей из МОУ оформляется приказом заведующего с соответствующей записью в Книге учета движения детей в МОУ.

3.4. Отчисление воспитанников подготовительных к школе групп общеразвивающей и оздоровительной направленности после завершения обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется не ранее 1 июня и не позднее 31 июля в целях обеспечения приёма в МОУ на новый учебный год организации предоставления дошкольного образования детям дошкольного возраста.

3.5. В случае непрерывных пропусков МОУ ребенком в течение двух месяцев по болезни, по причине пребывания на домашнем режиме (по медицинским рекомендациям) руководитель МОУ направляет родителям (законным представителям) письменное уведомление о переводе ребенка на режим кратковременного пребывания. Перевод ребенка на режим кратковременного пребывания оформляется приказом МОУ через 10 календарных дней с даты направления уведомления. Сведения об освободившемся месте направляются в комиссию по комплектованию, место предоставляется временно другому ребенку на срок не менее трех месяцев.

Срок действия настоящего Порядка до замены новым.

Порядок разработан заведующим МОУ детским садом № 290



Л.И.Рожко

В настоящем документе пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью

3(три) листа
Заведующий МОУ
детским садом №290
«08» 10 2017г
Л.И.Рожко

