

Введено в действие приказом  
МОУ детского сада от 01.07.2015г.  
№ 168



УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МОУ  
детским садом  
Л.И.Рожко  
«01» июля 2015г.

## Положение

от 01.07.2015г. № 01 – 22- 33

О консультационном пункте  
для детей, не посещающих МОУ

г. Волгоград

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда» (далее – МОУ) разработано в целях реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Волгограда, на получение дошкольного образования и предоставления семье возможности выбора образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, руководствуясь Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих МОУ, в соответствии с приказом ТУ ДОАВ Дзержинского района г.Волгограда «О создании консультационных пунктов в Дзержинском районе для детей, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 30 сентября 2011г. № 03/ 549.

1.2. Консультационный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи (далее по тексту - Консультационный пункт), организуется в государственных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.3. В своей деятельности консультационный пункт руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ.

1.4. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в возрасте от 1 мес. до 7 лет.

### 2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Цели создания консультационного пункта - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:  
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям с 1мес. до 7 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- 2
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
  - оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
  - проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
  - обеспечение взаимодействия между муниципальным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

### **3. Организация деятельности консультационного пункта**

- 3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, педагога-логопеда и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном пункте, определяется заведующим МОУ детского сада, его кадровым составом.
- 3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заведующего МОУ.
- 3.3. Управление и руководство организацией деятельности консультационного пункта осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МОУ.
- 3.5. Заведующий МОУ организует работу консультационного пункта, в том числе:
- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы консультационного пункта, специалистов МОУ (но не реже 1 раза в 2 недели);
  - изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным пунктом;
  - разрабатывает годовой план работы консультационного пункта и контролирует его исполнение;
  - определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта;
  - осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;
  - обеспечивает дополнительное информирование родительской общественности о графике работы в МОУ консультационного пункта;
  - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.
- 3.6. Работу с семьями осуществляют специалисты консультационного пункта МОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).
- 3.7. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МОУ.

### **4. Основное содержание деятельности консультационного пункта**

- 4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов МДОУ: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога и других специалистов.
- 4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста в консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.4. В консультационном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами МОУ.

4.5. Услуги предоставляемые консультационным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

**5. Документация консультационного пункта**

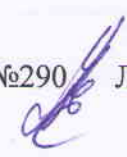
5.1. На консультационном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- Журнал учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами МОУ (приложение №1);
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в МОУ(приложение № 2).

5.2. Годовой отчет о работе консультационного пункта в МОУ представляется руководителю МОУ (приложение №3).

Срок действия Положения : до замены новым.

Настоящее Положение разработано заведующим МОУ детским садом №290 Л.И.Рожко



**Журнал учета работы консультационного пункта для детей не посещающих МОУ специалистами МОУ № 290**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

**Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт для детей, не посещающих МОУ № 290**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Примечание

**Годовой отчёт о работе консультационного пункта для детей, не посещающих МОУ № 290 в 20\_\_ -20\_\_ учебном году.**

№ п/п	МОУ	Дата, время проведения консультации	Тема консультации Ф.И.О, место работы, должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования

В настоящем документе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 4 (четыре) листов

Заведующий МОУ Детским садом № 290 Д.И. Рожко

«01» июля 2015 г.

