

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 290)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом заведующего
МОУ детского сада № 290
от 19 июня 2015г. № 165

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ

детским садом № 290

Л.И.Рожко

« 19 » июня 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«19» июня 2015г. № 01-22- 5
г. Волгоград

о логопедическом пункте

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте разработано в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564), Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038), Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда» (далее МОУ).

Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда»(далее- ДОУ), гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития , педагогической реабилитации.

1.2. Логопедический пункт(далее – логопункт) в ДОУ организуется для оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 4-х до 7 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и неосложненной формой общего недоразвития речи третьего уровня.

1.3. Основными задачами учителя-логопеда на логопункте являются:

- осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;

- 2
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
 - взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями по формированию речевого развития детей.

2. Порядок создания логопедического пункта

- 2.1. Логопедический пункт в дошкольном учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи детей-дошкольников.
- 2.2. Логопедический пункт на базе ДОУ создается приказом заведующего в срок до октября текущего года, на основании ПМПк ДОУ, списочного состава детей с нарушениями речи ДОУ.

3. Комплектование логопедического пункта

- 3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.
- 3.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по заключению ПМПк, на основании приказа заведующего ДОУ по согласованию с родителями (законными представителями).
- 3.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание на логопункте детей с неосложненной формой ОНР 3 уровня.
- 3.4. Общее количество воспитанников на логопункте не должно превышать 25 человек.
- 3.5. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 3-летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы и представляется ПМПк ДОУ.
- 3.6. На ПМПк для зачисления ребенка в логопункт необходимо предоставить те же документы, что и зачисления в логопедическую группу.
- 3.7. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.
- 3.8. Не подлежат приему на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, имеющими логопедическое заключение ОНР 01,2 уровней; осложненного ОНР-3 уровня; системного недоразвития речи.
- 3.9. Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет такие сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами РППМК с целью решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

4. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ

- 4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.
- 4.2. Количество детей, с которыми проводит занятие учитель-логопед в течение месяца, составляет 12-15 человек.
- 4.3. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденного приказом заведующего ДОУ.

3

4.4. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей .

Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития (от 15-20 минут не менее 2-3 раза в неделю с каждым ребенком).

4.5. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.

4.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев- с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 12 месяцев- с детьми , имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи и неосложнённую форму ОНР -3 уровня.

4.7. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей , посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии .

4.8. Наряду с занятиями на логопункте, в группе выделяется в вечернее время специальный логопедический час для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию учителя-логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

4.9. Выпуск детей из логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

4.10. Распределение рабочего времени учителя-логопеда составляется следующим образом: 85%-работа с детьми, 15%-организационная и методическая работа.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

5.1 . Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города и района, специалистами РПМПК и врачами детской поликлиники.

5.3. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- журнал регистрации детей-логопатов;
- журнал учета посещаемости;
- расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующей ДОУ;
- индивидуальный план работы с ребенком;
- акт обследования речевой деятельности;
- рабочая программа учителя- логопеда;
- списки детей, принятых в логопункт и выпущенных из логопункта;
- индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми;
- календарный план работы логопеда;
- журнал учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия ;
- журнал учета детей, нуждающихся в специальных условиях воспитания и обучения ;
- Журнал динамического наблюдения ;

Паспорт логопункта или картотека оборудования и пособий.

6. Управление логопедическим пунктом ДОУ

6.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим ДОУ, в ведении которого находится логопункт.

6.2. Контроль за работой логопункта осуществляется РПМПК.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

7.1. Для логопункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.

7.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

7.3. Логопункт финансируется ДОУ, на базе которого он создан.

~~Данное~~ Положение вводится в действие с «19» июня 2015г.

~~В данное~~ Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с ~~действующим~~ законодательством.

Срок действия Положения: до замены новым.

Положение разработано заведующим МОУ детским садом №290



Л.И.Рожко

В настоящем документе пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью
4 (четыре) листа
Заведующий МОУ
Детским садом №290
« 19 » 06 2015г.



Л.И. Рожко