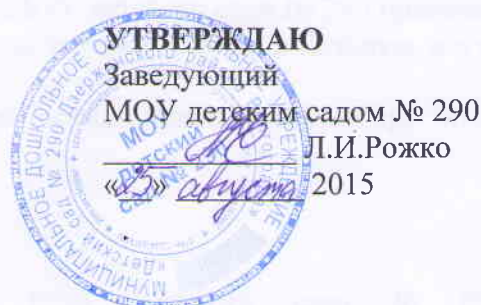


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 290)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МОУ детского сада № 290
Протокол от 25.08.2015 № 6



ПОЛОЖЕНИЕ

25.08.2015 № 01-22-58

г. Волгоград

о порядке проведения самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (самооценке деятельности МОУ детского сада № 290) (далее - Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда» (далее - МОУ детский сад № 290).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»), Уставом МОУ детского сада № 290.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности МОУ детского сада № 290.

1.3. Самообследование - процедура, которая проводится ежегодно (апрель-май), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.4. Цели проведения самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МОУ детского сада № 290;

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МОУ детском саду № 290.

1.5. Подготовка отчета о результате самообследования.

2. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования

2.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период).

2.2. Организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период).

2.3.Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период).

2.4. Рассмотрение отчета педагогическим советом МОУ детского сада № 290 (август текущего года на отчетный период).

2.5. Для проведения самообследования деятельности МОУ детского сада № 290 приказом заведующего МОУ детским садом № 290 создается экспертная группа, в которую могут входить опытные педагоги, медицинские работники.

2.6. Руководство над проведением самообследования осуществляет заведующий МОУ детским садом № 290.

3. Содержание самообследования

3.1. Комплексная оценка деятельности МОУ детского сада № 290 предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- оценка образовательной деятельности;
- система управления (руководство и управление);
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- кадровое обеспечение образовательного процесса в МОУ детском саду № 290;
- учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в МОУ детском саду № 290 (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- оценка деятельности МОУ детского сада № 290 родителями воспитанников.

1 часть (аналитическая):

- анализ образовательной деятельности;
- анализ системы управления МОУ детского сада № 290;
- анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
- анализ организации учебного процесса;
- анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- анализ материально-технической базы;
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности МОУ детского сада № 290):

1. Общие сведения о МОУ детском саду № 290:

а) реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

б) общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

в) реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

г) численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (8-12 часов);
- в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов).

д) осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

- численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:
- в режиме полного дня (8-12 часов);

- 3
- в режиме продленного дня (12-14 часов);
 - в режиме круглосуточного пребывания.
- е) количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:
- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
 - по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
 - по присмотру и уходу.

Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

- уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);
- характеристики развития детей:
 - а) доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
 - б) доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
 - в) доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.
- соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:
- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- г) соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей
 - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
 - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
 - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким.
- д) соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:
 - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
 - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
 - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

Кадровое обеспечение учебного процесса:

- а) общая численность педагогических работников;
- б) количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них педагогическое.
- в) количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них: педагогическое.
- г) количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:
 - высшая;
 - первая.
- д) количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
 - до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
 - свыше 30 лет.

- е) количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;
- ж) количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;
- и) количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- к) доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

- соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

- наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);
- педагога-психолога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;
- специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

Инфраструктура МОУ детского сада № 290:

- а) соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);
- б) наличие физкультурного и музыкального залов;
- в) наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
- г) оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;
- д) наличие в дошкольном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей;
- е) наличие в дошкольном учреждении возможностей для дополнительного образования детей;
- ж) наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
- з) наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

4. Ответственность за проведение самообследования

Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет экспертная группа.

5. Делопроизводство

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с пунктами Содержания самообследования, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

5.2. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения самообследования;
- управленческие решения по результатам проведения самообследования.

Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о

5

результатах самообследования размещается на официальном сайте МОУ детского сада № 290 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве МОУ детского сада № 290 в течение 5 лет.

Настоящее Положение вводится в действие с 25 августа 2015г.

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия Положения: до замены новым.

Положение разработано старшим воспитателем  Н.В.Акимовой.

В документе прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 5 (пять) листов

Заведующий МОУ

детским садом №290

«25» 08 2015г.

Л.И.Рожко

