

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 290)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МОУ детского сада № 290
Протокол от 22.05.2014 № 6



ПОЛОЖЕНИЕ

22.05.2014 № 01-22-68

г. Волгоград

Положение о порядке проведения Самообследования

Положение о порядке проведения Самообследования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения Самообследования МОУ детским садом № 290 (самооценке деятельности МОУ детского сада № 290) (далее Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда» (далее МОУ детский сад № 290). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении Утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 г. N 2562, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования), Уставом МОУ детского сада № 290.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности МОУ детского сада № 290.
- 1.3. Самообследование - процедура, которая проводится ежегодно (апрель-май), носит системный характер, направлен на развитие образовательной среды и педагогического процесса.
- 1.4. Цели проведения Самообследования:
 - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МОУ детского сада № 290;
 - получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МОУ детском саду № 290.
- 1.5. Подготовка отчета о результате Самообследования.

2. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования:

- 2.1. Планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);
- 2.2. организация и проведение процедуры Самообследования (май-август текущего года на отчетный период);
- 2.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);
- 2.4. рассмотрение отчета Педагогическим советом МОУ детского сада № 290 (август текущего года на отчетный период);
- 2.5. Для проведения Самообследования деятельности МОУ детского сада № 290, приказом заведующего МОУ детским садом № 290 создается экспертная группа, в которую могут входить опытные педагоги, медицинский работник.
- 2.6. Руководство над проведением Самообследования осуществляет заведующий МОУ детским садом № 290.

3. Содержание самообследования:

Комплексная оценка деятельности МОУ детского сада № 290 предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- оценка образовательной деятельности;
- система управления (руководство и управление);
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- кадровое обеспечение образовательного процесса в МОУ детском саду № 290;
- учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в МОУ детском саду № 290 (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- оценка деятельности МОУ детского сада № 290 родителями воспитанников.

1 часть (аналитическая):

- анализ образовательной деятельности;
- анализ системы управления МОУ детского сада № 290;
- анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
- анализ организации учебного процесса;
- анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- анализ материально-технической базы;
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности МОУ детского сада № 290):

1. Общие сведения о МОУ детском саду № 290:

- 1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
- 1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
- 1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);
- 1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:
 - в режиме полного дня (8-12 часов);
 - в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);
- 1.6 Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

- численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

- в режиме полного дня (8-12 часов);
- в режиме продленного дня (12-14 часов);
- в режиме круглосуточного пребывания;

1.7. Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2. Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким.

2.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1. Общая численность педагогических работников;

3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них педагогическое.

3.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них: педагогическое.

3.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

- высшая;
- первая.

3.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

- до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
- свыше 30 лет.

3.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

- соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;
- наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:
 - музыкального руководителя;
 - инструктора по физкультуре;
 - педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);
 - педагога-психолога;
 - медицинской сестры, работающей на постоянной основе;
 - специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

4. Инфраструктура МОУ детского сада № 290:

4.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов выполняемости групп);

4.2. Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;

4.5. Наличие в дошкольном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей;

4.6. Наличие в дошкольном учреждении возможностей для дополнительного образования детей;

4.7. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

4.8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Ответственность за проведение Самообследования

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет экспертная группа.

6. Делопронизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с пунктами Содержания самообследования, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей Самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения Самообследования.

6.2. По результатам Самообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения Самообследования;
- управленческие решения по результатам проведения Самообследования.

Отчет по Самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах Самообследования размещается на официальном сайте МОУ детского сада № 290 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве МОУ детского сада № 290 в течение 5 лет.

Настоящее Положение вводится в действие с 22 мая 2014г.

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия Положения: до замены новыми.

Положение разработано старшим воспитателем  Н.В.Акимовой.

В настоящем документе пронумеровано,
продублировано и скреплено печатью

5 (пять) листов)

Заведующий

МОУ Детский садом № 290

от 14.06.2014

Д.М. Рожко

