

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 290 Дзержинского района г.Волгограда  
(МОУ детский сад № 290)

Введены в действие приказом  
по МОУ детскому саду № 290  
от 03.02.2015г. № 70

Утверждаю  
заведующий МОУ  
детским садом №290



Д.И.Рожко

**Правила использования электронной почты в дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №290 Дзержинского района г.Волгограда**

1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №290 Дзержинского района г.Волгограда (далее – МОУ детский сад №290) имеет свой адрес электронной почты [dou290@mail.ru](mailto:dou290@mail.ru)
2. Электронная почта в МОУ детском саду №290 может использоваться только в административных и образовательных целях при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося электронной почтой, с настоящими правилами. Ознакомление и согласие удостоверяется подписью лица в листе ознакомления с правилами.
3. Все передаваемые по электронной почте файлы должны пройти проверку антивирусными средствами. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.
4. Все передаваемые по электронной почте официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.
5. Все передаваемые по электронной почте учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.
6. При получении электронного сообщения оператор электронной почты:
  - регистрирует его в установленном порядке;
  - передает документ на рассмотрение руководителю МОУ детского сада №290 или, если указано, непосредственно адресату;

-в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.

7. Пользователи электронной почты обязаны:

- оказывать адресатам тоже уважение, что и при устном общении;
- перед отправлением сообщения проверять правописание и грамматику;
- в конце сообщения ставить свою подпись (Ф.И.О., должность).


8. Пользователем электронной почты запрещается:

- отправлять сообщение с вложенными файлами, общий объем которых превышает до 20мб.
- открывать вложенные файлы во входящих сообщениях без предварительной проверки антивирусными средствами, даже если отправитель письма хорошо известен;
- отправлять сообщения неэтичного содержания и рекламного характера;
- осуществлять массовую рассылку почтовых сообщений (более 10) внешним адресатам без их на то согласия;
- пересылать по произвольным адресам незатребованную информацию (СПАМ).

9. Отправленные и принятые электронные сообщения сохраняются на жестком диске компьютера в соответствующих архивных папках.

Данные Правила вводятся в действие с « 03 » февраля 2015г.

Срок действия настоящих Правил: до замены новыми.

Правила использования электронной почтой в МОУ детском саду №290 подготовлены инженером по охране труда и технике безопасности  А.В. Полещук

Пронумеровано, прошито, скреплено  
печатью 2 (два) листа и скреплено  
Заведующий МОУ  
Детским садом №290  
Л.И.Рожко

