

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 290)

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детского сада № 290
от 19 июня 2015г. № 165

Утверждаю:
Заведующий
МОУ детским садом № 290
Л.И.Рожко
«19» 06 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«19» июня 2015г. № 01-22- 36
г. Волгоград

О Рабочей группе
по введению федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, функции, а также порядок формирования и работы Рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 290 Дзержинского района Волгограда».

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС ДО (далее – Рабочая группа) создается в образовательном учреждении на период введения ФГОС ДО в образовательный процесс МОУ детского сада № 290 с целью информационного, консультационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.3. Рабочая группа – это профессиональное объединение педагогов для рабочей исследовательской работы по интересующей актуальной теме.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами, Уставом МОУ детского сада, а также настоящим Положением.

1.5. Рабочая группа определяется решением педагогического совета образовательного учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, руководства и утверждается приказом заведующего МОУ детским садом № 290

2. Задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС ДО в МОУ детском саду № 290.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- изучение нормативных документов ФГОС ДО;
- информационная и научно-методическая поддержка МОУ детского сада при разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- представление информации о результатах введения ФГОС на всех ступенях дошкольного образования;
- подготовка предложений по разработке и реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства;
- обобщение результатов работы по введению ФГОС ДО.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- приводит структуру основной образовательной программы МОУ детского сада в соответствие с ФГОС ДО;
- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности воспитателей по введению ФГОС на ступенях дошкольного образования;
- рассматривает вопросы организации деятельности детей согласно новым требованиям, вопросы проектирования и моделирования воспитательно - образовательного процесса;
- изучает опыт введения ФГОС дошкольного образования других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образования;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС ДО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС на всех ступенях дошкольного образования;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- отчитывается перед педагогическим советом о работе Рабочей группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются председателем и секретарем группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и хранятся у председателя Рабочей группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.7. По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права Рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы специалистов для консультаций или отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность, качество информационной и научно-методической поддержки педагогов дошкольного учреждения по введения ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

7.Срок действия настоящего Положения

Срок действия настоящего Положения: до замены новым.

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Данное Положение вводится в действие с 19 июня 2015г.

Положение разработано старшим воспитателем



Н.В.Акимовой

В настоящем документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
3 (три) листа

Заведующий МОУ
Детским садом № 290 Л.И. Рожко

«15» июля 2015г.

